



AREA GESTIONE TECNICO/ PATRIMONIALE
DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale	Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. <u>206</u> Del <u>04/11/2009</u>	Determinazione n. <u>357</u> Del <u>10.11.2009</u>
OGGETTO: Presa d'atto e liquidazione fattura ditta Adrien Srl.	

L'anno **duemilanove** il giorno **quattro** nel mese di **novembre** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

- Questa Amministrazione ha proceduto attraverso il mercato elettronico della P.A. all'acquisto di un fotocopiatore multifunzione di marca Canon mod. I – sensys MF9130 destinato all'ufficio tecnico dell'Istituto per il supporto all'espletamento delle procedure per il trasferimento alla nuova sede;
- Rilevato che la ditta Adrien srl ha provveduto alla esecuzione di quanto oggetto della fornitura e conseguentemente ha presentato la fattura n. 105 del 30.06.2009 di €. 1.444,80=iva inclusa;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di prendere atto dell'acquisto di un fotocopiatore di marca Canon mod. I – sensys MF9130 attraverso il mercato elettronico della P.A.;
2. di liquidare la fattura n. 105 del 30.06.2009 emessa dalla ditta Adrien srl riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2009-129, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 1.444,80=iva inclusa;
3. di trasmettere ai fini del pagamento, la presente determinazione corredata della fattura di cui sopra all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie.

**Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 10.11.2009 al in corso

Bari, 10.11.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
